

Societatea SALPITFLOR GREEN S.A.
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș
Capital social : 2.832.710 lei
CUI: RO 27393335
Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010
Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300
Banca: BRD Pitesti
Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493
Email: apmppitesti@yahoo.com
office@salpittflorgreen.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 19054
Nr.1653/01.02.2024

Raport periodic de activitate

Anul 2023

Profil organizațional

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpittflor Green este o societate, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, serviciile de salubritate, respectiv activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan și construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești.

În anul 2023 Societatea Salpittflor Green S.A. și-a desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.15557/30.03.2018 și nr.15559/30.03.2018 până la data de 31.03.2023, nr.32672/12.07.2018 până la data de 30.09.2023 și ulterior în baza contractelor nr.19270/31.03.2023 și nr.19273/31.03.2023.

Societatea funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare având ca acționari Societatea Salubritate 2000 S.A. și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea a desfășurat în anul 2023 activități de:

- amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan;
- măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

- construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș cu nr. J03/913/16.09.2010, având codul unic de înregistrare fiscală RO 27393335 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital de stat având drept acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. a rectificat sistemul de management integrat mediu-calitate - sănătate și securitate ocupațională, în conformitate cu Standardele ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 și ISO 45001 - 2018, sistem implementat pentru următoarele puncte de lucru: sediul social din str. Lotrului, nr.1, Piața Calea București (Ceair), Piața Smârdan, Piața Trivale, Piața Prundu, Piața Războieni, Piața Traian, Bazar Gheorghe Lazăr, Târg Săptămânal, Pepiniera Mărăcineni, Pepiniera Găvana. Activitatea societății este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Societatea Salpitflor Green S.A are sediul social în Municipiul Pitești, strada Lotrului, nr.1, județul Argeș, telefon:0248.217.050, fax:0248.223.493, e-mail:apmppitesti@yahoo.com/office@salpitflorgreen.ro, website: www.salpitflorgreen.ro.

Transparență instituțională

Bugetul Societății Salpitflor Green S.A.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății Salpitflor Green SA a fost aprobat prin HCL nr.103/17.03.2023, cu venituri și cheltuieli prevăzute conform notei de fundamentare nr.3349/27.02.2023.

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru Societatea SALPITFLOR GREEN SA principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 de către Societatea SALPITFLOR GREEN SA Pitești s-a făcut **conform Ordinului nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020**, Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară, Legea nr. 369/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023 și a Legii nr.368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, Hotărârea Guvernului nr 1151/2012 pentru aprobarea Normelor

metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune și Legea societăților nr. 31/1990.

Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli va asigura îndeplinirea obiectului de activitate al societății, proiectul bugetului pentru anul 2023 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și avizat de către Consiliul de Administrație.

Bugetul de Venituri și cheltuieli pe anul 2023 asigură echilibrul financiar intern, desfășurarea activității economice în condiții de eficiență și îndeplinește următoarele funcții: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a societății.

La întocmirea proiectului de buget s-a avut în vedere faptul că în anul 2022, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a realizat profit și nu înregistrează restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Proгноza de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al Societății SALPITFLOR GREEN SA Pitești, respectiv imobilizările corporale și necorporale, stocurile de materii prime, materiale și obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumurile, vânzarile și are la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2023, fundamentarea indicatorilor din propunerea BVC s-a făcut luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele privind execuția BVC pentru anul 2022, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor secțiilor de producție și a compartimentelor de specialitate din cadrul societății privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția producției, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

De asemenea, s-a avut în vedere adresa nr. 8394/13.02.2023 înaintată de Primăria Municipiului Pitești și HCL nr. 58/31.01.2023 prin care s-a aprobat ca modalitate de gestiune pentru serviciul de salubritate căi publice atribuirea directă către Societatea Salubritate 2000 S.A. începând cu trimestrul al III-lea al anului 2023.

I. VENITURI TOTALE estimate a fi realizate pentru anul 2023, în valoare de **34.252,78 mii lei**, sunt compuse din:

1. **Venituri din exploatare**, în valoare de **34.248,28 mii lei**, față de valoarea realizată în anul 2022, respectiv 38.935,84 mii lei, cuprind:
 - venituri din servicii prestate în sumă de **30.712,28 mii lei**, repartizat pe secții astfel:

- pentru secția Piețe agroalimentare venituri din taxe forfetare zilnice pentru mese, vitrine și terenuri în valoare de **2.500,00 mii lei**, venituri estimate a fi realizate în baza tarifelor practicate, aprobate prin Deciziile Consiliului de Administrație, cu 10% mai mult față de veniturile realizate în anul 2022 și s-a avut în vedere ajustarea tarifelor la prețurile pieței și probabilitatea ca unii dintre clienții existenți să renunțe la colaborarea cu societatea noastră în urma modificării tarifelor practicate;

- pentru secția Salubritate Căi publice venituri din servicii prestate în valoare de **8.004,21 mii lei**, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în baza contractului de delegare nr.32672/2018, la tarifele aprobate până la data de 30.06.2023 dată până la care serviciul este delegat Societății Salpitflor Green SA, față de 14.012,31 realizat în 2022 în 12 luni. Extrapolând și făcând media pentru 6 luni, veniturile estimate pentru această activitate sunt cu 14% mai mari.

- pentru secția Spații verzi venituri din servicii prestate în valoare de **20.208,07 mii lei** reprezentând servicii prestate în baza contractului de delegare nr.15559/2018 și alte servicii prestate, respectiv avizele de principiu pentru refacerea zonelor verzi pentru intervenția pe acestea. Aceste venituri au o creștere cu 12,66% față de realizatul anului 2022.

- venituri din chirii în valoare de **3.360,00 mii lei** și reprezintă venituri din închiriere spații comerciale, boxe, suprafețe de teren, vitrine pentru secția Piețe agroalimentare, în baza contractelor de închiriere încheiate cu comercianții, cu 5,2% mai mari față de 2022, având în vedere de asemenea ajustarea prețului pe metru pătrat închiriat.

- alte venituri din exploatare în valoare **4,00 mii lei** și reprezintă venituri din penalități calculate clienților care depășesc scadența la plata facturilor;

- venituri din vânzarea mărfurilor și altor produse în valoare de **25,00 mii lei**;

- venituri din vânzarea produselor reziduale **3,5 mii lei**;

- venituri aferente costului producției în curs de execuție în valoare de **100,00 mii lei**;

- alte venituri în valoare de **43,50 mii lei**.

2. **Venituri financiare**, în valoare de **4,50 mii lei**, cuprind :

- venituri din dobânzi **4,50 mii lei**.

II. CHELTUIELI TOTALE estimate a fi realizate pentru anul 2023, în valoare de **34.252,78 mii lei**, sunt compuse din:

1. **Cheltuieli din exploatare**, estimate la suma de **34.252,78 mii lei**, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele categorii sunt:

a) **Cheltuieli cu bunuri și servicii**, în valoare de **7.413,04 mii lei**, din care:

- **cheltuieli privind stocurile** sunt estimate la suma de **5.332,83 mii lei**, din care:

- cheltuieli cu materialele consumabile, sunt estimate la suma de **2.756,33 mii lei**, din care cheltuieli cu piese de schimb în sumă de 70,00 mii lei, cheltuieli cu combustibilul în sumă de 1.082,90 mii lei, cheltuieli cu alte materiale consumabile în sumă de 1.603,43 mii lei;

Cheltuielile cu piesele de schimb sunt generate de uzura utilajelor, mașinilor și uneltelor, fapt care duce la înlocuirea unor piese fie în unități de service, fie în regie proprie. Pentru secția Piețe agroalimentare s-a mărit valoarea pieselor de schimb față de anul 2022 cu 1,77 mii lei (54,8%) pentru a putea repara ușile de intrare în piețe (înlocuirea balamelelor sau amortizoarelor), piese tot mai frecvente pe referatele de necesitate ale administratorilor de piețe. La secția Salubritate căi publice valoarea pieselor de schimb a fost mult diminuată și din cauza faptului că în anul 2022 s-au achiziționat piese pentru mașinile din dotare dar problemele nu au fost remediate în totalitate și am fost nevoiți să apelăm la unitățile service pentru servicii. La secția Spații Verzi, valoarea pieselor de schimb a fost estimată aproximativ la aceeași valoare ca în anul 2022.

Cheltuielile cu combustibilul au la bază contractul de furnizare carburant încheiat la data de 15.12.2022 cu Societatea Mol Romania Petroleum Products. Prețul carburantului are, conform contractului, un discount de 0,38 lei/litru față de prețul la pompă al carburantului. În cursul anului 2022 cantitatea de carburant consumat a fost de 23.000 l benzină și 240.000 l motorină.

La Secția Piețe s-a estimat un plus de 4,00 mii lei, iar la Secția Spații verzi un plus de 9,73 mii lei,

Cheltuielile cu materialele consumabile cuprind:

* cheltuieli cu materialele pentru protecția muncii (salopete 440 salariați x 1 buc/an, tricouri 440 salariați x 1 buc/an, mănuși protecție cauciucate 6 perechi/an x 258 pers, mănuși din piele de bovină 6 perechi/an x 104 persoane, mănuși dermatril (pentru echipa de tratamente fitosanitare) 100 perechi/an x 8 persoane, bocanci o pereche /an x 455 persoane, geci groase sau haine vătuite, cizme de cauciuc pentru coloana auto și formația toaletări și întreținere, măști, lapte, pâine, săpun, prosop);

* cheltuieli cu alte materiale consumabile (pentru zonele verzi ale orașului – răsaduri flori 500.000 bucăți ce se vor planta în spațiile verzi ale orașului în două etape de plantare, bulbi de lalele 270.000 bucăți plantate de fiecare dată la finalul anului pentru a fi în perioada de înflorire la Simfonia Lalelelor, 30.000 arbuști de gard viu, 3.000 arbori și conifere, semințe de flori, rulouri de gazon, ghivece, îngrășămintă, substanțe fitosanitare, folie, motiv pentru care am estimat un plus de 27,97%, respectiv 311,30 mii lei; pentru secția Piețe, unde este necesară recondiționarea și schimbarea imaginii de ansamblu este necesară achiziția de glet, adeziv, racorduri, robinete, tablă, mufe; În Piața Calea București, cea mai mare piață a municipiului este necesară achiziția de dozatoare pentru hârtie igienică la toaletele pieței, de coșuri de gunoi, de igienizat anumite spații din hala de carne cu scopul alocării lor pentru a asigura un comerț al cărnii și preparatelor din carne în condiții de siguranță sanitară, pentru birotică – dosare, bibliorafturi, coli; altele – documente regim special, șuruburi, furtun, yale.)

* cheltuieli de natura obiectelor de inventar, sunt estimate la suma de **160, mii lei**; Pentru secția Piețe au fost estimate sume cu 9,1 mii lei peste realizatul anului 2022, respectiv o creștere cu 17,8% cu scopul de a înlocui corpurile de iluminat din cel puțin două piețe (Calea București și Smârdan) cu lămpi cu led care vor reduce consumul de energie electrică pentru iluminatul pieței cu cel puțin 30%. Pentru Secția Salubritate, pentru prima jumătate a anului 2023 nu există materiale de natura obiectelor de inventar care ar trebui achiziționate, pe parcursul anului 2022 au fost achiziționate recipiente de presărat antiderapant de 150l și 300l, invertor de sudură, compresor de sudură cu set de componente, multifuncțional laser, extractor de rulmenți, clești de nituri și pot fi folosite și în perioada în care vom administra acest serviciu.

Având în vedere referatele de necesitate pentru anul 2023 întocmite de șefii de formații, de piețe și de birouri, valoarea obiectelor de inventar din anul 2023 va fi de 160,00 mii lei, comparativ cu 165,51 mii lei în anul 2022. Cheltuielile cu obiectele de inventar se referă la unelte (greble, foarfeci, roabe, coase, motocoase, topoare, cazmale, plantatoare, motocultor), truse de scule, lămpi de iluminat economice cu led, aparat de sudură, stingătoare.

- cheltuieli privind apa, energia, gazul, sunt estimate la suma de **2.409,50 mii lei**. Estimarea acestor cheltuieli are la bază contractele încheiate de către societatea noastră cu furnizorii de utilități, Engie Romania SA, Apă Canal 2000 SA, Salubritate 2000 SA, Girexim Universal SA. sau furnizori de ultimă instanță pentru furnizarea energiei electrice, conform reglementărilor A.N.R.E. și se au în vedere măsuri de utilizare responsabilă a resurselor energetice prin reducerea consumurilor.

- cheltuieli cu mărfurile, sunt estimate la suma **7,00 mii lei**; Aceste cheltuieli sunt generate de cererea de produse finite și vânzarea acestora la terți.

- cheltuieli privind serviciile executate de terți sunt estimate la suma de 369,82 mii lei, din care:

- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile, estimate la suma de 231,72 mii lei; Aceste cheltuieli implică și reparații la instalațiile exterioare de stingere incendiu: hidranți exteriori parcare supraterană Piața Calea București, instalații hidraulice și instalații electrice, reparat și încărcat stingătoare;

- cheltuielile cu chiriile, estimate la suma de 0,60 mii lei (Secția Salubritate căi publice - contract Întreținerea SCM Pitești);

- cheltuieli cu primele de asigurare, estimate la suma de 137,50 mii lei privind asigurarea parcului auto și clădirilor; Valoarea primelor de asigurare a crescut față de anul 2021 de două ori sau de trei ori la utilajele mari folosite pentru toaletarea arborilor din oraș. Pentru anul 2023 s-a estimat o creștere față de anul 2022 numai pentru secția Spații verzi unde a fost achiziționat un utilaj nou.

- cheltuieli cu alte servicii executate de terți sunt estimate la suma de 1.710,39 lei, din care:

- cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, estimate la suma de 14,30 mii lei, reprezintă servicii de informare și conștientizare a populației, din care cheltuieli de protocol 2,30 mii lei și cheltuieli de reclamă și publicitate 12,00 mii lei;

- cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, estimate la suma de 10,75 mii lei, reprezintă cheltuieli cu telefonie fixă și mobilă, la fundamentarea acestora fiind contractul de furnizare servicii de telefonie și cheltuielile realizate la nivelul anului 2022;

- cheltuieli de deplasare 1,1 mii lei;

- cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, estimate la suma 7,94 mii lei, reprezintă comisioanele percepute de bănci pentru încasarea facturilor și pentru plățile efectuate de unitatea noastră prin unitățile bancare și au fost estimate la valorile realizate în anul 2022;

- cheltuieli cu serviciile executate de terți, estimate la suma de 1.676,30 mii lei, cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate astfel: pază (Șoimul Security Protect – 1.301,55 mii lei, conform orelor de pază pe obiective, stabilite în baza contractului), servicii de vulcanizare (Delta Plus Trading), servicii întreținere și reparații (Daperom Grup Auto), servicii de testare medicală (Solomed), verificare stingătoare (Geo-Sting), mentenanță PC (Romania Ovidiu Company), contribuția 0,2% A.N.R.S.C (0,2% A.N.R.S.C calculat la valoarea serviciilor de salubritate prestate), ITP (Vector Truck Management), servicii mentenanță instalații electrice (MGM Unic Electro Impex), verificare ISCIR, imprimare, service lifturi (Trivale Impex Lift), panouri informare, certificare management calitate, revizii chiller și centrale termice, cheltuieli cu pregătirea profesională a salariaților (18,0 mii lei conform planului anual de formare profesională), etc.;

b) Cheltuieli privind impozite și taxe, estimate la suma de 735,81 mii lei, reprezintă:

- cheltuieli cu taxe și impozite, cotizație Asociația Piețelor, cheltuieli cu taxe de timbru, cheltuieli cu taxa de drum pentru flota auto, estimate la suma de 466,40 mii lei cu o creștere de 1% față de anul anterior ținând cont de modificarea valorii bunurilor în urma reevaluării bunurilor concesionate.

- cheltuieli cu redevențele, estimate la suma de 269,41 mii lei, conform ultimelor acte adiționale la contractele de delegare pentru cele 3 servicii delegate.

c) Cheltuieli cu personalul, în valoare de 25.497,93 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-au avut în vedere prevederile Legea nr. 369/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023, ale Legii nr.368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, H.G. nr. 1447/2022 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2023, OUG 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 227/2015 cu modificările și completările ulterioare .

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 530 de salariați: pentru Secția Piețe Agroalimentare un număr de 30 de salariați, pentru Secția Salubritate Căi Publice 197 de salariați, 258 de salariați pentru Secția Spații Verzi și un număr de 45 de salariați ai Direcției Generale.

Legea nr. 368/19.12.2022 a bugetului de stat pe anul 2023 prevede că operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli majorarea cheltuielilor de natură salarială, față de nivelul programat în ultimul buget aprobat, cu sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2023, cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2023, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2022, precum și pentru creșterea numărului de personal în anul 2023 în vederea acoperirii necesarului de personal aprobat de către Consiliul de Administrație (organigrama aprobată prin Decizia C.A. nr.9 din 08.02.2023). Deși se puteau acorda toate aceste creșteri și se respectau absolut toate prevederile specifice operatorilor economici din sectorul serviciilor publice în care se încadrează și Salpitflor Green S.A., în proiectul de buget nu au fost prevăzute creșterile aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2023.

S-au avut în vedere următoarele:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente secțiilor (30% pentru secția Salubritate căi publice și 10% pentru secția spații verzi), în sumă de **21.361,48 mii lei**;

În concluzie câștigul mediu brut pe salariat în 2023 la Secția Piețe este de 4.272 lei

Salariile de bază pentru Secția Salubritate căi publice 5.952,82 lei pentru 214 salariați (197 salariați ai secției și 17 salariați din cadrul direcției generale) pentru 6 luni față de 9.568,17 mii lei pentru 196 de salariați în medie (181 salariați ai secției și 15 salariați din cadrul direcției generale) pentru anul 2022. Din totalul cheltuielilor secției Salubritate căi publice, cheltuielile de natură salarială reprezintă 83,44%. Din cei 197 salariați 93%, respectiv 185 sunt salariați încadrați cu salariul minim pe economie la care creșterea câștigului salarial a fost de 17,64%.

În concluzie câștigul mediu brut pe salariat în 2023 la Secția Salubritate căi publice este 4.314 lei:

Salariile de bază pentru Secția Spații Verzi 13.560,00 lei pentru 280 salariați (258 salariați ai secției și 22 salariați din cadrul direcției generale) față de 10.793,25 mii lei pentru 263 de salariați în medie (244 salariați ai secției și 19 salariați din cadrul direcției generale) pentru anul 2022. Din totalul cheltuielilor secției Spații verzi, cheltuielile de natură salarială reprezintă 76%. Din cei 258 salariați 82%, respectiv 212 sunt salariați încadrați cu salariul minim pe economie la care creșterea câștigului salarial a fost de 17,64%.

Din totalul salariaților acestei secții 212 au beneficiat de creșterea salariului minim brut garantat în plată de la 2.550 la 3.000 lei, respectiv cu suma de 450 lei la care se adaugă sporul de vechime în muncă 25% și sporul aferent secției 10%, respectiv 158 lei. Pentru cei 212 de salariați creșterea cu salariile brute reprezintă

În concluzie câștigul mediu brut pe salariat în 2023 la Secția Spații verzi este 3.871 lei

La nivel de societate câștigul mediu brut pentru anul 2023 este 3.983 lei:

Nu au fost estimate creșteri salariale pentru anul 2023, s-au respectat prevederile legale referitoare la valorile întregite ale creșterilor salariale acordate în anul 2022 pentru tot anul 2023 și acordarea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

Cheltuieli cu tichetele de masă 2.131.920 lei.

Total sumă pentru tichete (masă și cadou): **2.385.720 lei.**

Pentru acordarea tichetelor de masă s-au avut în vedere prevederile *Legii nr.165/2018 privind acordarea tichetelor de valoare;*

- cheltuieli aferente contractelor de mandat, în valoare de 397,98 mii lei, din care: indemnizație fixă directorat – 162,06 mii lei și componentă fixă Consiliul de Administrație – 235,92 mii lei;
- cheltuieli privind contribuția asiguratorie în muncă (2,25% din fondul de salarii) și cheltuieli privind fondul de handicap în sumă totală de **845,15 mii lei;**

Din totalul acestor factori, cheltuielile de personal rezultate se prezintă astfel:

- cheltuieli cu salariile 21.361,48 mii lei;
- cheltuieli cu primele de sărbători 507,60 mii lei;
- cheltuieli cu contractele de mandat 397,98 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele de masă 2.131,92 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele cadou 253,80 mii lei;
- cheltuieli cu contribuția asiguratorie în muncă și cheltuieli cu fondul de handicap 845,15 mii lei;

d) Alte cheltuieli de exploatare, în valoare de 606,00 mii lei, din care:

- cheltuieli privind amortizarea mijloace fixe – 606,00 mii lei,

La fundamentarea cheltuielilor au fost luate în calcul eventualele creșteri de preț la materialele consumabile, carburanți, piese schimb, apă, gaze, obiecte de inventar, echipament protecție etc.

Cheltuielile estimate pentru anul 2023 au fost prognozate în funcție de necesitățile obiective ale societății, fiind luate măsuri pentru buna gospodărire eficientă a resurselor.

III. REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2023, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a prognozat un profit brut în valoare de **0 mii lei.**

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1.151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, fiecare anexa fiind semnată de către șeful Biroului CFG.

Menționăm că la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli societatea nu înregistrează pierderi și plăți restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale,

bugetele fondurilor speciale, alți creditori (furnizori) și ca atare nu a întocmit programe în acest scop.

Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat prin HCL nr.309/29.06.2023, HCL nr.395/31.08.2023 și HCL nr.509/26.10.2023, rectificări efectuate pentru prelungirea delegării activității de salubritate căi publice până la data de 30.09.2023, completării veniturilor obținute din prestări servicii și din chirii pentru activitatea de administrare piețe și spații verzi.

La finalul anului 2023 execuția bugetului de venituri și cheltuieli este prezentată astfel:

Mii lei

Tip venit/cheltuială	Buget total societate		Buget Secția Piețe		Buget Salubritate		Buget Spații verzi	
	prognost	realizat	prognost	realizat	prognost	realizat	prognost	realizat
I Venituri totale	39.120,00	39.506,68	6.322,30	6.236,13	12.015,16	13.593,70	20.782,54	19.676,85
1 venituri prestari servicii	35.324,05	34.714,62	2.700,00	2.614,83	11.995,81	12.037,63	20.628,24	20.062,16
2 venituri din chirii	3.610,00	3.610,81	3.610,00	3.610,81	-	-	-	-
3 venituri din vânzare mărfuri	25,00	38,63	-	-	-	-	25,00	38,63
4 venituri din vânz prod reziduale	3,50	6,28	1,00	1,38	-	-	2,50	4,90
5 venituri din stocuri	100,00	-468,09	-	-	-	-	100,00	-468,09
6 venituri din penalități	4,00	5,48	4,00	5,47	-	-	0,00	0,01
7 venituri din cedare active	-	1.541,41	-	-	-	1.541,41	-	-
8 alte venituri	48,50	38,07	5,50	1,24	18,00	13,00	25,00	23,83
9 venituri din sponsorizări	0,00	12,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,80
10 venituri din dobânzi	4,95	6,67	1,80	2,40	1,35	1,66	1,80	2,61
II Cheltuieli totale	39.120,00	37.982,71	6.322,30	6.429,43	12.015,16	11.333,26	20.782,54	20.220,03
1 Cheltuieli cu bunuri	6.233,05	6.923,64	2.005,00	2.388,04	1.190,05	1.427,40	3.138,00	3.108,50
a cheltuieli cu materii prime	0,00	14,01	-	-	-	-	0,00	14,01
b cheltuieli cu combustibilul	1.332,90	1.384,53	25,00	15,97	607,50	645,34	700,40	723,22
c cheltuieli cu piese de schimb	100,00	169,81	10,00	10,17	30,00	79,70	60,00	79,94
d cheltuieli materiale consumabile	2.083,65	2.024,69	110,00	177,08	125,05	251,61	1.848,60	1.596,00
e cheltuieli cu obiecte de inventar	160,00	295,75	60,00	70,70	0,00	153,32	100,00	71,73
f cheltuieli cu energia și apa	2.549,50	3.017,57	1.800,00	2.114,12	327,50	297,43	422,00	606,02
g cheltuieli cu mărfuri	7,00	17,28	-	-	-	-	7,00	17,28
2 Cheltuieli cu	2.360,43	2.277,19	1.139,49	933,27	323,14	428,09	897,80	915,83

<i>servicii</i>								
a cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	236,72	138,33	211,72	114,79	5,00	4,40	20,00	19,14
b cheltuieli cu primele de asigurare	162,50	186,89	50,00	31,65	62,50	109,45	50,00	45,79
c cheltuieli cu formarea profesională	18,00	3,35	0,00	2,60	0,00	0,00	18,00	0,75
d cheltuieli de protocol	2,30	0,65	1,20	0,65	-	-	1,10	-
e cheltuieli cu publicitatea	13,00	7,30	13,00	7,30	-	-	-	-
f cheltuieli cu deplasări	1,10	-	0,10	-	-	-	1,00	-
g cheltuieli poștă și telecomunicații	11,38	10,52	5,00	4,08	1,88	1,35	4,50	5,09
h cheltuieli cu servicii bancare	9,31	11,12	2,00	2,79	4,11	3,74	3,20	4,59
i cheltuieli cu servicii terți	1.905,22	1.918,13	856,47	769,41	248,75	308,25	800	840,47
j cheltuieli cu chirii	0,90	0,90	-	-	0,90	0,90	-	-
3 Cheltuieli cu impozite și taxe	769,16	698,01	544,05	506,07	100,05	95,49	125,06	96,45
a cheltuieli cu redevența	300,56	224,91	94,05	53,55	93,45	88,57	113,06	82,79
b cheltuieli cu impozite și taxe	468,60	473,10	450,00	452,52	6,60	6,92	12,00	13,66
4 Cheltuieli de personal	29.020,36	26.780,35	2.560,76	2.466,88	10.180,92	8.821,04	16.278,68	15.492,43
a cheltuieli cu salariile	24.932,98	23.166,00	2.175,66	2.100,56	8.861,32	7.796,65	13.896,00	13.268,79
b cheltuieli cu contractele de mandat	397,98	399,35	73,76	73,76	85,04	85,04	239,18	240,55
c cheltuieli cu bonusurile (tichete)	2.662,44	2.223,72	234,06	204,68	849,18	621,02	1.579,20	1.398,02
d cheltuieli cu contribuțiile datorate	1.026,96	991,28	77,28	87,88	385,38	318,32	564,30	585,08
5 alte cheltuieli de exploatare	737,00	857,13	73,00	43,04	321,00	372,91	343,00	441,18
a cheltuieli cu activele cedate	0,00	81,51	-	-	0,00	81,51	-	-
b cheltuieli cu amortizarea	737,00	714,77	73,00	42,39	321,00	291,40	343,00	380,98
c alte cheltuieli	0,00	48,05	0,00	0,65	0,00	0,00	0,00	47,40
d cheltuieli cu donații	0,00	12,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,80
Rezultatul brut	0,00	1.970,37	0	-101,15	0,00	2.448,77	0,00	-377,25

INVESTIȚII

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Suma - lei, fără TVA -	Procedura de achiziție publică folosită	Numele câștigătorului
1.	Servicii de asigurare clădiri și conținut – Piața Trivale	5.985,17	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A.
2.	Servicii de monitorizare și intervenție rapidă	4.320,00	Achiziție directă	Societatea Quartz Security Controls SRL
3.	Servicii de întreținere și mentenanță a instalației de încălzire, răcire, preparare apă caldă	3.200,00	Achiziție directă	Societatea Lumida SRL
4.	Servicii supraveghere instalații RSVTI	6.000,00	Achiziție directă	Dănilă Mih RSVTI SRL
5.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu	5.042,00	Achiziție directă	Societatea Contact Electric SRL
6.	Servicii de întreținere instalații electrice și citire contori	30.000,00	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex SRL
7.	Servicii de verificare, reparare și reîncărcare stingătoare de incendiu	3.330,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting SRL
8.	Verificări și întrețineri semestriale la hidranți interiori, robineti și vane pe rețea și rețea de conducte	5.280,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting SRL
9.	Service și mentenanță sistem de alarmare la	10.083,96	Achiziție directă	Societatea Contact Import SRL

	efracție/supraveghere video			
10.	Servicii întreținere ascensoare	6.600,00	Achiziție directă	Societatea Trivale Impex Lift SRL
11.	Servicii de telefonie/internet	8.662,08	Achiziție directă	Societatea Orange Romania Communications S.A
12.	Servicii de pază	1.449.927,36	Anexa 2B – Procedură proprie	Societatea Șoimul Securiti Protect SRL
13.	Servicii de asigurare cladiri și conținut – Piața Găvana	8.042,51	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
14.	Documentație tehnică – Autorizație de securitate la incendiu Piața Smârdan	155.000,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Art Building Project SRL
15.	Furnizare Echipament de apă caldă menajeră cu instalație pentru distribuie	43.309,16	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Thermoclima Business B&B S.R.L.
16.	Furnizare Generator de aer cald 70 KW cu tubulatură inclusă	16.722,68	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Hestya industry SRL
17.	Furnizare Generator de aer cald 200 KW cu tubulatură inclusă	56.302,51	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Hestya industry SRL
18.	Servicii medicina muncii	32.296,00	Achiziție directă	Societatea Solomed Plus SRL
19.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) Lot 1	15.000,00	Achiziție directă Anunț de publicitate	Societatea Mibigo Exclusive Trading SRL
20.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) diverse soiuri Lot 2	150.100,00	Achiziție directă Anunț de publicitate	Societatea Ecoprod SRL

21.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) mix Lot 3	53.900,00	Achiziție directă Anunț de publicitate	Societatea Anthesis International SRL
22.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu și instalații de limitare incendiu tip sprinkler	6.000,00	Achiziție directă	Societatea Lumida SRL
23.	Servicii de asigurare cladiri și conținut	18.451,77	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
24.	Servicii întreținere computere personale, reîncărcare, înlocuire tonere, unități de imagine, piese de schimb, administrare site.	9.600,00	Achiziție directă	Societatea România Ovidiu Company SRL
25.	Servicii de Audit Statutar pe 3 ani	21.450,00	Achiziție directă	Societatea Casa de Audit Corvinia SRL
26.	Furnizare carburant pe baza de carduri de credit	930.720,00	Licitație deschisă	Societatea Mol Romania Petroleum Products S.R.L
27.	Furnizare pâine	18.779,20	Achiziție directă	Societatea Marvalex Duo B SRL
28.	Furnizare semințe de flori	13.841,83	Achiziție directă	Societatea Anthesis International SRL
29.	Furnizare energie electrică conf. FUI		Preluare FUI – prin decizia ANRE	Societatea Electrica Furnizare S.A.
30.	Lucrare de modernizare instalație electrică – reamplasare cabluri electrice hala brânză Piața Calea București	16.211,40	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex SRL
31.	Furnizare gaze naturale		Preluare FUI – prin	Societatea Engie Romania SRL

	conf. FUI		decizia ANRE	
32.	Furnizare rulou de gazon	53.400,00	Achiziție directă	Societatea Oxygazon SRL
33.	Furnizare Jardinieri stradale din beton culoare albă	16.960,00	Achiziție directă	Societatea Urban Market SRL
34.	Furnizare diverse plante la ghiveci	38.370,00	Achiziție directă	Societatea Gardenflor Expert Comerce SRL
35.	Servicii de colectare a deșeurilor din parcuri, seră, pepiniere		Contract de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate	Societatea Salubritate 2000 SA
36.	Furnizare Jardinieri stradale rotunde din oțel turnat	26.550,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Urban Market SRL
37.	Furnizare Mașină de spălat IPC CT30 B45 cu acumulatori și Monodisc SD 17 – 41 kg	21.892,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Clinica de curățenie SRL
38.	Furnizare Transformator 20KW/04 KW, 100 KVA cu învelișuri de aluminiu	31.150,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Electric Consult Parts SRL
39.	Furnizare Jardinieri stradale circulare, dreptunghiulare și semirotunde din beton	71.292,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Urban Market SRL
40.	Furnizare echipamente protecție	176.169,39	Achiziție directă	Societatea ABT Confotex Prod SRL
41.	Furnizare răsaduri de flori	49.838,00	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix SRL
42.	Furnizare semințe de flori	28.465,57	Achiziție directă	Societatea Anthesis International SRL
43.	Furnizare prelată material ignifug alb și prelată	22.028,60	Achiziție directă	Societatea Bai Cover SRL

	material ignifug transparent prevăzut cu ferestre din PVC			
44.	Furnizare Mese de piață dimensiune 1800/950/950 mm realizate din poliesteri armați cu fibră de sticlă	17.600,00	Achiziție directă	Societatea Eurocompozite SRL
45.	Furnizare Mașini de tuns gard viu Stihl	16.850,00	Achiziție directă	Societatea Technology Promotion SRL
46.	Lucrare de prelucrare și montaj prelată material ignifug alb și prelată material ignifug transparent prevăzut cu ferestre din PVC, tratat UV, impermeabil	8.179,04	Achiziție directă	Societatea Bai Cover SRL
47.	Lucrare de realizare și montaj – înlocuire uși aluminiu Piața Calea București	129.067,40	Achiziție directă	Societatea Raf Proiect Construct SRL
48.	Lucrare de modernizare instalație electrică – hala brânză Piața Găvana	4.239,53	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex SRL
49.	Furnizare componente sistem irigat	49.028,40	Achiziție directă	Societatea Harmony Garden Plus SRL
50.	Furnizare trandafiri Rosa	100.050,00	Achiziție directă	Societatea Sym&Gyo Garden Plants SRL
51.	Lucrări de montaj pentru doua generatoare de aer cald	10.084,03	Achiziție directă	Societatea Hestya industry SRL
52.	Servicii de evaluare a bunurilor mobile – 1 bun	350,00	Achiziție directă	Societatea Total Rom Proiect S.R.L
53.	Servicii de evaluare a bunurilor mobile – 10	4.200,14	Achiziție directă	Societatea Total Rom Proiect S.R.L

	bunuri			
54.	Furnizare Autovehicul de ridicat la înălțime cu nacelă 22 metri	515.000,00	Licitație deschisă INVESTIȚII	Societatea ADC Master Auto Service SRL
55.	Furnizare Tractor 100-115 CP cu remorcă basculabilă 5-7 tone și plug pentru arat 3 trupe	404.500,00	Licitație deschisă INVESTIȚII	Societatea Munax SRL
56.	Furnizare Lapte UHT 1,5% grăsime ambalat la cutie	69.789,30	Achiziție directă Anunț de publicitate	Societatea Brădet SRL

• **Număr de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2023:**

Produse = 1.187

Servicii = 335

Lucrări = 3

• **Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul anului 2023:**

Achiziții SEAP: 1.525

• **Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:**

Produse = 5 zile

Servicii = 5 zile

• **Număr de contestații formulate la CNSC: 0**

• **Proceduri anulate sau sunt în procedură de anulare: 0**

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: **14** litigii

JUDECĂTORIA PITEȘTI

Număr total: **1** litigiu

Obiectul litigiilor:

- 1 obligația de a face

Stadiul litigiilor:

- Cerere anulată

TRIBUNALUL Argeș

Număr total: **10** litigii

Obiectul litigiilor:

- acțiune în răspundere patrimonială: 5
- pretenții: 1
- obligația de a face: 2
- anulare act administrativ: 2

Stadiul litigiilor:

- 5 câștigate
- 1 anulare cerere
- 1 suspendare judecată
- 3 nefinalizate

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGEȘ

Număr total: **0** litigii

CURTEA DE APEL PITEȘTI

Număr total: **3** litigii

Obiectul litigiilor

- pretenții: 2
- anulare act administrative: 1

Stadiul litigiilor:

- 2 pierdute
- 1 câștigat

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Număr total: 0 litigii

DOSARE EXECUTARE SILITĂ: 7

Stadiul dosarelor:

2 dosare s-a dispus încetarea executării silite

5 dosare nefinalizate

Organigrama

Organigrama Societății Salpitflor Green SA a fost aprobată succesiv prin Deciziile Consiliului de Administrație nr.09/08.02.2023, nr.36/26.05.2023, nr.50/15.09.2023, nr.54/05.10.2023, nr.67.12.2023

Informații despre managementul resurselor umane

Director General: 1 post

Număr funcții conducere: 6 posturi

Număr administratori- membri în Consiliul de Administrație: 5 posturi

Număr salariați:

- la începutul anului 2023: 474
- la sfârșitul anului 2023: 313

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 6 posturi

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2023: 1 post

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2023: 4988 lei

- Secția Piețe Agroalimentare: 5336 lei
- Secția Salubritate Căi Publice: 5345 lei
- Secția Spații Verzi: 4701 lei
- Consiliul de Administrație: 3419 lei/administrator

Relația cu comunitatea

Raportul de activitate Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare este întocmit într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr.10 la normele metodologice.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit în conformitate cu anexa nr.3 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**DIRECTOR GENERAL,
DIANA MARIA TOMESCU**



**INSPECTOR DE SPECIALITATE ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
CRUCERU MIRELA EUGENIA**

Societatea SALPITFLOR GREEN S.A.
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș
Capital social: **2.832.710 lei**
CUI: **RO 27393335**
Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**
Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**
Banca: **BRD Pitesti**
Tel: **0248.217.050, fax: 0248.223.493**
Email: apmppitesti@yahoo.com
office@salpitflorgreen.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 19054
Nr. 1654/01.02.2024

Elaborat
Inspector de specialitate în administrație publică,
Mirela Eugenia ~~Cruceru~~

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces
la informațiile de interes public în anul 2023

Subsemnata, Mirela Eugenia Crușeru, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Nu au fost aplicate soluții suplimentare în anul 2023.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: anunțuri de interes public, comunicate de presă, anunțuri de intenție, anunțuri privind organizarea unor concursuri privind ocuparea unor posturi vacante din cadrul Societății, anunțuri privind organizarea unor licitații.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul, având în vedere lista informațiilor cu caracter public gestionate de societate în prezent.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	1	0	1	0	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)					-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					-
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele:					1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B – Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C – Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D – Comunicare electronică

E – Comunicare în format hârtie

F – Comunicare verbală

G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)

H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I – Acte normative, reglementări

J – Activitatea liderilor instituției

K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L – Altele;

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, cf.legii	Informații inexistente	Alte motive	A	B	C	D	E	F
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)

B – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C – Acte normative, reglementări

D – Activitatea liderilor instituției

E – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

F – Altele (se precizează care)

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate de serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt puncte care necesită îmbunătățiri.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt necesare măsuri de îmbunătățire.